

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Titlul proiectului: Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate

Nr. contract de finanțare: POCU/449/4/16/126248

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor sociale de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

elaborată în cadrul Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate” (“Proiectul”)



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



 AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Din responsabilitate față de mediul înconjurător, acest document va fi distribuit doar în format electronic. În situația în care se impune tipărirea acestuia, acțiunea va fi realizată utilizând hârtie reciclată.



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



*Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!*



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CUPRINS

INTRODUCERE	4
1. PREZENTAREA PROIECTULUI	6
2. DEFINIȚII	8
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI	12
4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS. PLANUL DE AFACERI	15
5. AJUTORUL DE MINIMIS	17
6. CONFLICTUL DE INTERESE	20
7. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	22
8. PROCESUL DE EVALUARE	23
9. CLASIFICAREA CANDIDATURILOR ELIGIBILE	25
10. CALENDARUL CONCURSULUI	27



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



*Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRI!*



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate” (“Proiectul”) și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- ✓ Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe www.aid-romania.org.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate”, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

- ✓ **Anexa 1** - Plan de afaceri - model standard;
- ✓ **Anexa 2** - Grila de evaluare Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri;
- ✓ **Anexa 3** - Grila de evaluare a planurilor de afaceri și acordare a punctajelor Etapa II;
- ✓ **Anexa 4** - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări;
- ✓ **Anexa 5** - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese;
- ✓ **Anexa 6** - Contract de subvenție;



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- ✓ **Anexa 7** - Declarație de angajament;
- ✓ **Anexa 8** - Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis.



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

1. PREZENTAREA PROIECTULUI

Prezenta Metodologie de selecție a Planurilor de afaceri a fost elaborată în cadrul Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate” (“Proiectul”), având numărul de identificare a Contractului POCU/449/4/16/126248.

Obiectivul general al Proiectului constă în înființarea a 21 de noi întreprinderi sociale sustenabile în mediul urban și/sau rural din regiunile de dezvoltare Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest Oltenia. Efectul pozitiv pe termen lung al implementării Proiectului constă în generarea a aproximativ 105 de locuri de muncă sustenabile pentru locuitorii celor regiuni de dezvoltare (asigurând pentru acestea promovarea unei creșteri economice competitive și stimularea activității economice prin asigurarea disponibilității unei forte de muncă „gata de lucru”, care să răspundă nevoilor în creștere ale mediului de afaceri) și în oferirea unor servicii deficitare la un preț accesibil pentru familiile din mediul rural și urban.

Proiectul se încadrează în "Axa prioritara nr. 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei" a Programului Operațional Capital Uman în prioritatea de investiții - "9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă".

Proiectul propus contribuie la realizarea obiectivului specific al programului "O.S. 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă".

Beneficiarul Proiectului este ASOCIAȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA DEMOCRATIEI (AID), cu sediul social în București, sector 5, str. Dr. Carol Davila nr. 21A, ap. 1.

Grupul țintă al Proiectului este format din 105 persoane cu vârste cuprinse între 18 - 68 de ani, cu studii medii, studii universitare sau postuniversitare, care au sau nu un loc de muncă și care își doresc să înființeze o întreprindere socială sau o întreprindere socială de inserție, și care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- au domiciliul sau reședința în una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, respectiv în localități rurale și/sau urbane din cadrul acestora;
- nu fac parte din categoria tinerilor NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă, cu vârsta între 16 - 24 de ani);
- intenționează să înființeze întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție.



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În funcție de gradul de interes manifestat, încadrarea persoanelor în Grupul țintă al Proiectului are în vedere următoarele ponderi:

- ✓ minim 40% din persoane sunt **femei**, respectiv 42 persoane;
- ✓ 30% din persoane aparțin categoriilor de **grup vulnerabil**, respectiv 31 persoane;
- ✓ 10% din persoane sunt **șomeri înregistrați**, respectiv 10 persoane;
- ✓ 10% din persoane sunt de **etnie roma**, respectiv 10 persoane;
- ✓ cel puțin 5% din persoane fac parte din categoria **persoanelor cu dizabilități** sau sunt **persoane vârstnice** care își doresc să lucreze.



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



*Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!*



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

2. DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) **administrator al schemei de minimis** - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate”, administratorul schemei de minimis este Asociația pentru Implementarea Democrației;
- b) **administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoana juridică care implementează proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". În cadrul Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate”, administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale este Asociația pentru Implementarea Democrației;
- c) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea socială care beneficiază de ajutorul de minimis, în cadrul prezentului Proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;
- d) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU, respectiv Asociația pentru Implementarea Democrației, în prezentul Proiect;
- e) **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei altei



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- f) **contractul de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- g) **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- h) **furnizorul de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
- i) **grupul vulnerabil** - desemnează persoanele care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială. Principalele grupuri vulnerabile sunt: (1) Persoanele sărace (persoane sărace angajate, mai ales muncitori subcalificați (în principal din mediul rural); lucrători pe cont propriu atât în agricultură, cât și în alte domenii; tineri șomeri; persoane cu vârste între 50 și 64 de ani care nu sunt încadrate profesional și care sunt excluse din programele de asistență socială; persoane vârstnice sărace, mai ales cele care locuiesc cu membri ai familiei aflați în întreținere și persoane vârstnice singure); (2) Tinerii lipsiți de îngrijire și sprijin parental, (3) Persoanele vârstnice singure sau dependente, (4) Romii, (5) Persoanele cu dizabilități, (6) Alte grupuri vulnerabile (persoane care suferă de dependent de alcool, droguri sau alte substanțe toxice; victime ale violentei domestice; victime ale traficului de ființe umane); (7) Persoanele care trăiesc în comunități marginalizate (comunități rurale sărace; comunități urbane marginalizate).
- j) **întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume: (i) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare; (ii) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare; (iii) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; (iv) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată; (v) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare; (vi) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la pct.(i) - (v); (vii) orice alte categorii de persoane juridice;
- k) **întreprinderea socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- l) **întreprinderea socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- m) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct.(i) - (iv) sunt considerate "întreprinderi unice";
- n) **MySMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- o) **persoanele cu dizabilități/handicap** - desemnează acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;
- p) **persoanele de etnie roma** - persoanele care se autoidentifica ca aparținând minorității/etniei rome;
- q) **persoanele vârstnice** - persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;
- r) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



 AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- s) **produsele agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;
 - t) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
 - u) **șomerul înregistrat** - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; (b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; (c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare; (d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă; (e) se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



 **AID ROMANIA**
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

3 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal persoanelor care au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul Proiectului. Totuși, pot participa și persoane care nu au participat la aceste cursuri, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale Proiectului și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială - Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială - Cod COR 112036.

Poate beneficia de facilitățile prezentului Proiect întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție care va fi înființată de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinește și va îndeplini cumulativ următoarele **condiții**:

- ✓ a) este legal constituită și își desfășoară activitatea în România. Întreprinderile create în cadrul Proiectului vor avea sediul social (și, după caz, punctul/punctele de lucru) și își vor desfășura activitatea în zona urbană și/sau rurală din regiunile de dezvoltare acoperite de prezentul Proiect;
- ✓ b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- ✓ c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ✓ d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- ✓ e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- ✓ f) nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- ✓ g) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se afla într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate de lege;
- ✓ h) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- ✓ g) activitățile întreprinderii nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis, așa cum sunt acestea menționate la art. 5 din Ordinul MFP nr. 772/03.08.2018, schema de minimis nefiind aplicabilă:
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 a Tratatului CE;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
 - ajutoarelor acordate destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarelor acordate condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- ✓ h) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, respectiv:
- întreprinderea este formată din minim 5 persoane din care minimum 2 persoane trebuie să aibă statut de angajat și reședința/domiciliul în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează Proiectul, în mediul urban sau rural. Întreprinderea socială va angaja, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 2 persoane, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit. Celelalte persoane care formează entitatea de economie socială pot fi membri,



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



 AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitatea de economie socială;

- întreprinderea își desfășoară activitatea pe durata implementării Proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării Proiectului (pe întreaga perioadă se va asigura funcționarea întreprinderii și menținerea locurilor de muncă create);
- persoanele fizice care înființează întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului Program;
- întreprinderea respectă obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul Proiectului;
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



 AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS. PLANUL DE AFACERI

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri (anexa 1) și transmiterea documentelor solicitate (cazier fiscal, cazier judiciar, anexele 4, 5, 7, 8) la adresele de e-mail: contact@aid-romania.org și smis126248@gmail.com și prin transmiterea pe cale poștală a acestora în original la sediul AID din str. Dr. Carol Davila nr. 21A, apt.1, sector 5, cod poștal 050451, București.

Data de la care devine activă înregistrarea este publicată în capitolul 10 - Calendarul concursului, va fi comunicată membrilor Grupului țintă prin intermediul Responsabililor Grup țintă din cadrul AID și va fi publicată pe website-ul www.aid-romania.org.

Adresa de e-mail trebuie să aparțină solicitantului și să se regăsească în toată documentația de concurs. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și transmite/depune planul de afaceri începând cu ora 10:00 a primei zile de înscriere, până la ora 17.00 a ultimei zile de înscriere.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma "Nu este cazul". De asemenea, candidații trebuie să transmită/depună toate documentele solicitate. Pentru documentele ilizibile sau incomplete se pot solicita clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/sub-activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, **planul**



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii;
- ✓ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ✓ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ✓ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ✓ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ✓ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ✓ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- ✓ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ✓ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



 **AID ROMANIA**
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

5. AJUTORUL DE MINIMIS

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție, Anexa 6 la prezenta metodologie.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale, câștigătoare a concursului de planuri de afaceri, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou-înființate, este de 100.000 euro, respectiv 462.380 lei, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- a) ajutor de minimis de până la 55.000 euro - minimum 2 locuri de muncă create;
- b) ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro - minimum 3 locuri de muncă create;
- c) ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro - minimum 4 locuri de muncă create;
- d) ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro - minimum 5 locuri de muncă create.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiarul finanțării nerambursabile în cererea de finanțare, luând în considerare conținutul planurilor de afaceri aprobate, în acord cu prevederile legale aplicabile. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat de către întreprinderea socială. Toate plățile se vor face în lei.

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

- 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat**
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:**
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
- 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.**



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

4. **Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale** (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. **Cheltuieli cu închirierea de sedii** (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. **Cheltuieli de leasing fără achiziție** (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. **Utilități** aferente funcționării întreprinderilor;
8. **Servicii de administrare a clădirilor** aferente funcționării întreprinderilor;
9. **Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport** aferente funcționării întreprinderilor;
10. **Arhivare de documente** aferente funcționării întreprinderilor;
11. **Amortizare de active** aferente funcționării întreprinderilor;
12. **Cheltuieli financiare și juridice (notariale)** aferente funcționării întreprinderilor;
13. **Conectare la rețele informatice** aferente funcționării întreprinderilor;
14. **Cheltuieli de informare și publicitate** aferente funcționării întreprinderilor;
15. **Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:**
 - 15.1. Prelucrare de date;
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
16. **Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ să respecte prevederile HG 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- ✓ să fie justificată prin facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- ✓ să fie în conformitate cu prevederile din contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;
- ✓ să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- ✓ să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- ✓ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- ✓ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



*Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!*



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

6. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării Proiectului de către părțile implicate, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese neonesto existente între părțile implicate în Proiect.

Participanții la Proiect/candidații (AID, participanți concurs planuri de afaceri, beneficiari ai ajutorului de minimis, etc.) se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților conform prevederilor legale (în special OUG nr. 66/2011 privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora). Participanții la Proiect/candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată. Participanții la Proiect/candidații din categoria subiecților de drept public au obligația de a respecta prevederile legii nr. 161/2003 în materia conflictului de interese.

Participanții la Proiect/candidații se obligă să întreprindă toate măsurile pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict. AID își rezervă dreptul de a verifica astfel de situații sesizate de către participanții la concurs și beneficiarii ajutorului de minimis și de a lua orice măsuri considerate necesare.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul Proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare/subvenție.

Nu au voie să participe la concursul de planuri afaceri din cadrul Proiectului angajații AID precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/întreprinderile sociale înființate în cadrul Proiectului, ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/întreprinderi sociale înființate în cadrul Proiectului.



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, AID nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul Proiectului.



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

7. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate” va fi formată din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale Proiectului;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale Proiectului.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare etapa I (anexa II) și evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare etapa II (anexa III) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea Președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform prezentei metodologii de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



*Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!*



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

8. PROCESUL DE EVALUARE

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii/transmiterii, conform principiului „primul venit-primul servit”. Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare din prezenta metodologie.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, succesive:

✓ Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această etapă constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare - etapa I. Membrii Comisiei de evaluare verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, prin completarea grilei din Anexa 2 la prezenta metodologie. Numai planurile de afaceri care vor primi “DA” la toate rubricile se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

✓ Etapa II - Selecția ideilor de afaceri

În această etapă are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 3 la prezenta metodologie și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va completa o grilă individuală, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 membri ai juriului.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **50 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul planului de afaceri vor fi tăiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulată au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, participantului fiindu-i transmisă o scrisoare de solicitare clarificări (prin intermediul e-mailului). Clarificările solicitate se transmit prin intermediul e-mailului în termen 5 zile de la primirea solicitării de clarificări. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea planului de afaceri.



*Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!*



*Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!*



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

9. CLASIFICAREA CANDIDATURILOR ELIGIBILE

Alocarea bugetară aferentă acestui concurs de planuri de afaceri este de 9.709.980 lei. În conformitate cu cererea de finanțare a Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate”, vor fi finanțate 21 de întreprinderi sociale/sociale de inserție cu până la 462.380 lei fiecare.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul Proiectului. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare aferentă etapei II. Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- ✓ Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei;
- ✓ Stabilirea clasamentelor pe fiecare dintre cele 7 regiuni de dezvoltare incluse în aria de implementare a Proiectului și selectarea primelor trei candidaturi pentru fiecare județ - aceste 3 candidaturi sunt acceptate la finanțare;
- ✓ Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât să fie respectate condițiile ca în clasamentul final să se încadreze în ordinea punctajului descrescător: (i) minim 3 planuri de afaceri care, prin activitățile descrise promovează în mod concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor; (ii) minim 3 planuri de afaceri care prin activitățile descrise promovează în mod concret inovarea socială.
- ✓ În clasamentul final vor fi introduse în ordinea punctajului descrescător maxim 2 planuri de afaceri întocmite de persoane care nu au realizat programul de formare în cadrul Proiectului.

În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, va fi luat în considerare doar primul plan de afaceri depus, următoarele fiind descalificate.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (etapa II), un punctaj identic, se va proceda la selectarea planului de afaceri care a fost depus/transmis mai devreme (data și ora depunerii).

Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse, dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Proiectului “Dezvoltarea de întreprinderi sociale pentru comunități prospere și integrate”.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afacere pe website-ul www.aid-romania.org, iar fiecare candidat va primi personal pe adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri.

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului, prin transmiterea contestației via e-mail din contul din care a fost înregistrat și planul de afaceri în concurs, ori transmiterea la sediul AID România. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile depuse vor fi soluționate de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, desemnați de către Managerul de Proiect. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

În cazul în care, în urma contestației, se impune o re-evaluare a planului de afaceri, se vor aplica aceleași reguli de evaluare ca și la evaluarea inițială. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor, care este definitivă, va fi făcută publică pe website-ul www.aid-romania.org, conform calendarului concursului de planuri de afacere. În eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri va obține un punctaj mai mare care schimbă ierarhia în clasamentul final, aceasta situație va fi comunicată prin intermediul website-ului și în scris către aplicanții afectați de noua ierarhie.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul website-ului www.aid-romania.org și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens. Planurile de afaceri clasate pe locurile 1 - 21 vor primi finanțare în cadrul Proiectului, iar planurile clasate pe locurile 22 - 42 vor constitui planuri de afaceri de rezervă, ce vor fi selectate spre finanțare în situația în care un antreprenor al cărui plan de afaceri a fost selectat pe locurile 1 - 21 renunță la implementarea acestuia.

Semnarea contractelor de subvenție în baza cărora se acorda ajutorul de minimis este condiționată de primirea de către AID a validării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul UE nr.1403/2013 din partea furnizorului schemei de ajutor de minimis.



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

10. CALENDARUL CONCURSULUI

	ETAPA CALENDAR	DATE
1.	Transmiterea planurilor de afaceri electronic și prin poștă	10.08.2020 - 20.08.2020, ora 17:00
2.	Evaluarea planurilor de afaceri	21.08.2020 - 31.08.2020
3.	Publicarea rezultatelor evaluării	31.08.2020, ora 14:00
4.	Depunerea contestațiilor	31.08.2020 - 02.09.2020, ora 14:00
5.	Soluționarea contestațiilor	02.09.2020 - 04.09.2020
6.	Publicarea rezultatelor finale pe website-ul AID România, www.aid-romania.org	04.09.2020



Adoptă și tu o atitudine responsabilă.
Redu!
Reciclează!
Reutilizează!



Oameni diferiți, șanse egale!
Spune și tu, STOP DISCRIMINĂRII!



AID ROMANIA
Asociația pentru
Implementarea Democratiei