



**Proiect: Politici publice alternative pentru îmbunătățirea cadrului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar particular (EDU-PART)**

**Cod MySMIS 112698/cod SIPOCA 231**

**Beneficiar: Asociația Centrul pentru Integritate**

**Partener: Ministerul Educației Naționale**

**PROCEDURA DE INTERACȚIUNE ÎNTRE ORGANIZAȚII  
NEGUVERNAMENTALE, PARTENERI SOCIALI ȘI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PENTRU  
SUSȚINEREA ȘI PROMOVAREA INIȚIATIVELOR DE  
REFORMA CARE PRIVESC ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR  
UNIVERSITAR**



**București, 2019**





Prezentul document a fost elaborat în cadrul proiectului „Politici publice alternative pentru îmbunătățirea cadrului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar particular (EDU-PART)”, cod MySMIS 112698/cod SIPOCA 231, în contextul activității 4 - Elaborarea unei proceduri de interacțiune între ONG-uri, parteneri sociali și MEN pentru susținerea și promovarea inițiativelor de reformă ce privesc învățământul particular preuniversitar, implicit sub-activității 4.1.

Elaborat de:	Călin Mihaela-Elisabeta, expert politici publice SMIS 112698		
Data:	05.09.2019		
Versiunea	Septembrie 2019		
Modificări	Versiunea	Data	Modificări
Lista de distribuție:	Tican Ilona, asistent proiect SMIS 112698 Cumpănașu Simona-Gabriela, manager proiect 112698		
Aprobare din partea Asociației Centrul pentru Integritate	Tican Ilona, asistent proiect SMIS 112698 Cumpănașu Simona-Gabriela, manager proiect 112698		

Din responsabilitate față de mediul înconjurător, acest livrabil va fi distribuit doar în format electronic. În situația în care se impune tipărirea acestuia, acțiunea va fi realizată utilizând hârtie reciclată.



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.





## CUPRINS

---

.....	2
<b><u>PROCEDURĂ DE INTERACȚIUNE ÎNTRE ONG, PARTENERI SOCIALI ȘI MEN PENTRU PROMOVAREA ȘI SUSTINEREA INIȚIATIVELOR DE REFORMĂ CARE PRIVESC ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ROMÂNESC .....</u></b>	<b>4</b>
SCOPUL PROCEDURII.....	4
DOMENIUL DE APLICARE.....	4
DESPRE PROCEDURI ȘI TERMENI UTILIZAȚI ÎN DEFINIREA UNEI PROCEDURI .....	7
DESCRIEREA PROCEDURII .....	9
STABILIREA SISTEMULUI DE MONITORIZARE A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....	11





## Procedură de interacțiune între ONG, parteneri sociali și MEN pentru promovarea și susținerea inițiativelor de reformă care privesc învățământul particular românesc

### Scopul procedurii

**1.1.** Scopul acestei proceduri este acela de a stabili modalitatea de interacțiune între ONG, parteneri sociali și MEN pentru promovarea și susținerea inițiativelor de reformă care privesc învățământul particular românesc, după o analiză documentată atât a învățământului particular românesc, cât și a învățământului privat derulat în alte state europene.

**1.2.** Procedura stabilește metodologia de interacțiune, promovare și susținere a inițiativelor privind reformarea învățământului particular românesc.

**1.3.** Procedura definește modul în care este evaluat învățământul particular românesc printr-o serie de indicatori care vizează calitatea, eficiența și eficacitatea sa și urmărește realizarea:

- unui învățământ particular ca alternativă viabilă la învățământul public;
- unui învățământ particular în a cărui finanțare statul trebuie să se implice din ce în ce mai mult;
- unui învățământ particular la care să aibă acces majoritatea beneficiarilor de educație doritori, nu numai cei care provin din familii cu venituri peste medie;
- unui învățământ particular care să asigure servicii de *after school* și de *internat* pentru toți beneficiarii de educație doritori, finanțat de la bugetul de stat;
- unui învățământ cu cadre didactice bine pregătite și motivate, care să constituie un model pentru cadrele didactice din învățământul de stat;
- unui învățământ particular mult mai vizibil și mai bine definit de legi și acte normative;
- unui învățământ particular a cărui legislație de acreditare a unităților de învățământ să nu fie atât de greoaie și stufoasă;
- unui învățământ particular care, printr-o concurență acerbă, să reprezinte un model care poate influența învățământul de stat pentru ca acesta din urmă să își dezvolte curricula, să-și motiveze cadrele didactice prin cursuri de formare profesională permanentă și care să aibă cel puțin un laborator de informatică dotat cu computere și o bibliotecă.
- unui învățământ privat de calitate care să concureze cu învățământul de stat și care prin această concurență să aducă progres, calitate și performanță atât pentru sine, cât și pentru sistemul public de învățământ.

### Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică procesului de interacțiune între ONG, parteneri sociali și MEN pentru promovarea și susținerea inițiativelor de reformă care privesc învățământul particular românesc.





## Documente de referință aplicabile activității procedurate:

### A. Bibliografie și Reglementări internaționale:

1. Învățământul privat în Franța;
2. Învățământul privat în Italia;
3. Învățământul privat în Grecia;
4. Comunicarea [COM(2017) 248 final] – Dezvoltarea școlilor și calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viață;
5. Comunicarea [COM(2017) 248 final] – Dezvoltarea școlilor și calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viață;
6. Comunicare [COM(2016) 940 final] , a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor –Despre Investiția în tinerii Europei;
7. Comisia Europeană (COM-271-2018) Recomandare a Consiliului Europei pentru a beneficia de sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire a elevilor;
8. Comisia Europeană, Centrul de strategii politice europene, 2017“10 trends transforming education as we know it”;
9. Erasmus pentru toți - programul UE pentru educație, formare profesională, tineret și sport, 2011 promovat de Comisia Europeană;
10. Wikipedia, Private education in Europe;
11. [http://www.indire.it/lucabas/lkmw\\_file/eurydice/istruzione\\_privata\\_2000\\_EN.pdf](http://www.indire.it/lucabas/lkmw_file/eurydice/istruzione_privata_2000_EN.pdf);  
Private education in the European Union Organisation, administration and Organisation, administration and the public authorities' role, Eurydice Network, Education and Culture, Socrates Eurydice, Eurydice European Unit: Arlette Delhaxhe, Elizabeth Cassidy, Annick Sacré;
12. [https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/organisation-private-education-64\\_ro](https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/organisation-private-education-64_ro);
13. European Commission, Early childhood and primary education statistics, [http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Early\\_childhood\\_and\\_primary\\_education\\_statistics](http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Early_childhood_and_primary_education_statistics);
14. European Commission, 10 May 2017, ‘ICT for Work: Digital Skills în the Workplace’, <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/newreport-shows-digital-skills-are-required-all-types-jobs>;
15. European Commission, Children at risk of poverty or social exclusion, [http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Children\\_at\\_risk\\_of\\_poverty\\_or\\_social\\_exclusion](http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Children_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion);

### B. Legislație primară

1. <https://www.edu.ro/învățământ-preuniversitar-particular>;
2. <https://www.edu.ro/ARACIP>;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
4. Constituția României Art.32;
5. Legea educației nr.1/2011, actualizată 2019;





6. OUG nr. 23/2019 de actualizare și completare a Legii educației nr.1/2011, prin instituirea unor derogări și prorogarea unor termene;
  7. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  8. Ordin MEN nr. 4.831 din 30 august 2018 -Codul cadru de etica personalului didactic din învățământul preuniversitar;
  9. Ordin MEN nr.4742/10.08.2016, actualizat, pentru aprobarea Statutului Elevului;
  10. Ordinul MENCN nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
  11. OMEN nr. 3242/23.02.2018 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019;
  12. 12.Ordin nr.5571/2011, actualizat, - Regulament\_alternative\_educationale;
  13. Hotărârea nr. 168/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016;
  14. MEN, Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar 2017-2018;
  15. HG nr. 21/2007, actualizată, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007;
  16. 16.HG nr. 1534/2008, actualizata, privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
  17. HG nr. 22/2007 actualizata, privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007;
  18. Ghid general - Calitate în școala din România prin standarde și standarde de referință 2011
  19. Ordin nr 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
  20. OUG 92 din 18 decembrie 2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2013, MO nr. 864 din 19 decembrie 2012;
  21. Ordinul 5561/2011, actualizat, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar). Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
  22. Anexa la HG 21/10.01.2007-Standarde de autorizare și funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;
  23. Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- C. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.**
1. Ghid pentru realizarea procedurilor formalizate – Proiect SGG SIPOCA 34;





## Despre proceduri și termeni utilizați în definirea unei proceduri

Principalele concepte utilizate în prezenta procedură sunt următoarele:

**Activitate procedurală** - totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de activitate cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili legi, reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor acelei organizații/entități.

**Actualizare procedură** - constă fie în revizuirea procedurii, fie în completarea procedurii, fie în elaborarea unei noi versiuni a acesteia;

**Unitate de învățământ/unitate școlară**- este orice instituție care are un act de înființare, respectiv un ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și respectă prevederile legislației în vigoare, care dispune de patrimoniu în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat sau închiriere (sediul, dotări corespunzătoare, adresă), care are cod de identitate fiscală (CIF), cont în Trezoreria Statului, ștampilă cu stema României, cu denumirea MEN și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat, direcție generală, direcție, serviciu, birou și care oferă servicii educaționale solicitanților respectiv beneficiarilor de educație;

**Rețea școlară** - Totalitatea unităților de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate fac parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

**Proces** - un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.

**Responsabilitate** - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.

**Resurse** - totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare pentru că activitatea unei organizații/entități să se poată desfășura.

**Reforma în educație**- Reforma educației/învățământului reprezintă o schimbare fundamentală proiectată și realizată la nivelul sistemului de educație/învățământ. În orientarea acestuia (schimbarea finalităților), în structura acestuia (de baza, materială, de relație, de conducere) și în conținutul procesului de instruire (schimbarea planului de învățământ, a programelor și a manualelor/cursurilor școlar/universitare, a altor materiale destinate învățării).

**Învățământul preuniversitar particular**-o formă de învățământ care se organizează conform principiului nonprofit în unități de învățământ preuniversitar, la toate nivelurile și formele, conform legislației în vigoare. Unitățile particulare de învățământ sunt unități libere, deschise,





autonome atât din punct de vedere organizatoric, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță pe care trebuie să le îndeplinească aceste unități de învățământ, sunt identice cu cele pe care trebuie să le îndeplinească unitățile de învățământ de stat.

**Organizațiile neguvernamentale (ONG-urile) sunt** persoane juridice constituite de persoane fizice sau persoane juridice care urmăresc desfășurarea unor activități în interes general sau în interesul unor colectivități locale ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial.

**Ministerul Educației Naționale (MEN)** - este organismul Guvernului României care coordonează sistemul de învățământ din România, stabilește obiectivele sistemului de învățământ în ansamblul său, precum și obiectivele educaționale pe niveluri și profiluri de învățământ. În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației consultă, după caz, societățile științifice naționale ale cadrelor didactice, federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, că parteneri sociali, și organizațiile studențești și de elevi, recunoscute pe plan național. MEN decide anual prin ordin al ministrului structura anului de învățământ din România.

**Parteneri sociali** - termenul este folosit pentru a desemna reprezentanții conducerii și ai salariaților (patronate și sindicate). Partenerii sociali au un rol bine definit în gestionarea problematicei socio-economice și aceștia reprezintă interesele și problemele din domeniul muncii sub toate aspectele, fie că este vorba de condițiile de muncă, de pregătirea profesională continuă sau de standardele salariale. Partenerii sociali sunt abilitați în special să poarte dialog în numele membrilor lor și să se angajeze în negocieri ce pot duce la încheierea unor acorduri colective. Prin urmare, partenerii sociali nu exprimă doar interesele conducerii sau ale salariaților, ci pot, în timpul negocierilor, să se și angajeze în numele acestora;

**Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)** - Instituție publică de interes național, în subordinea MEN, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, înființată prin OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, care realizează activitatea de evaluare și acreditare a furnizorilor de educație din învățământul preuniversitar, efectuează, pe baze contractuale, la solicitarea ministrului educației și cercetării, evaluarea calității educației din învățământul preuniversitar, realizează, împreună cu inspectoratele școlare și direcțiile de resort din MEN activitatea de monitorizare și control al calității, efectuează, cel puțin o dată la 3 ani, evaluarea organizațiilor furnizoare de educație acreditate, propune MEN înființarea și acreditarea, prin ordin, a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru fiecare nivel de învățământ, program de studii și calificare profesională, după caz, elaborează standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță, metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, manuale de evaluare internă a calității, ghiduri de bune practici, un raport anual cu privire la propria activitate, analize de sistem asupra calității învățământului preuniversitar din România, recomandări de îmbunătățire a calității învățământului preuniversitar, codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare.







**Monitorizarea performanțelor** - Supraveghere, urmărire, de către aparatul de conducere al unității de învățământ, prin intermediul unor indicatori relevanți, a performanțelor activității aflate în coordonare.

## Descrierea procedurii

Ministerul Educației și unitățile de învățământ de stat și particulare, în procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control, parcurg o serie de etape conform standardelor de control, etape ce sunt evaluate pe parcursul derulării misiunilor de verificare și îndrumare metodologică, după cum urmează:

**Etapă nr. 1.** Stabilirea obiectivelor generale și specifice ale unităților de învățământ particular preuniversitar, în speța analizată, prin elaborarea obiectivelor generale și specifice.

- Realizarea unui învățământ particular de calitate ca alternativă viabilă la învățământul public, care să aducă progres, calitate și performanță în educație;
- Realizarea unui învățământ particular care printr-o concurență acerbă, să reprezinte un model care poate influența învățământul de stat pentru ca acesta din urmă să își dezvolte curricula, să-și motiveze cadrele didactice prin cursuri de formare profesională permanentă și care să aibă cel puțin un laborator de informatică dotat cu computere și o bibliotecă.
- Realizarea unui învățământ particular finanțat în proporție de cel puțin 70% de stat și astfel să obținem un învățământ particular la care să aibă acces majoritatea beneficiarilor de educație doritori, nu numai cei care provin din familii cu venituri peste medie;
- Realizarea unui învățământ particular care să asigure servicii *after school*, *internat* și *cantine* pentru toți beneficiarii de educație doritori și aceste acțiuni să fie la rândul lor finanțate de la bugetul de stat;
- Realizarea unui învățământ particular cu cadre didactice bine pregătite și motivate care să constituie un model pentru cadrele didactice din învățământul de stat;
- Realizarea unui învățământ particular mult mai vizibil și mai bine legiferat prin acte normative și legi;
- Realizarea unui învățământ particular a cărui legislație de acreditare a unităților de învățământ să nu fie atât de laborioasă, îndelungată, greoaie și stufoasă;

**Etapă nr. 2.** Elaborarea unor politici publice prin interacțiunea dintre ONG-uri, parteneri sociali și MEN pentru definirea, enunțarea, susținerea și promovarea inițiativelor de reformă ce privesc învățământul particular preuniversitar, dar și în vederea reformării învățământului privat și de stat din România.

**Etapă nr. 3.** Stabilirea activităților și acțiunilor/operațiilor pentru realizarea obiectivelor specifice, respectiv:





- Implicarea MEN și întocmirea unei propuneri de act normativ prin intermediul căruia învățământul particular românesc să fie finanțat de la bugetul de stat în proporție de cel puțin 70%;
- Prezentarea spre dezbatere publică a acestui proiect de lege;
- Analiza și sintetizarea rezultatelor dezbaterii publice pe această temă;
- Depunerea acestui proiect de lege spre aprobare;
- Elaborarea de către MEN a unor proceduri și metodologii cu privire la modul în care trebuie folosite resursele financiare acordate de stat unităților de învățământ privat și repartizarea eficientă a acestora pe tipuri de activități;
- Organizarea unor sesiuni de lucru cu ONG-uri, parteneri sociali și MEN pentru identificarea, susținerea și promovarea inițiativelor de reformă ce privesc învățământul particular preuniversitar;
- Prelucrarea, instruirea și responsabilizarea managementului fiecărei unități de învățământ particular în ceea ce privește gestionarea eficientă a sumelor alocate de stat și alocarea acestor sume în funcție de destinația prestabilită;
- Stabilirea unor norme de control intern, dar și a persoanelor abilitate să efectueze controlul intern aferent modului de utilizare a sumelor alocate unității de învățământ privat;
- Identificarea unor sedii și spații pentru a putea organiza after-school-uri și internate pentru a veni în întâmpinarea beneficiarilor de educație doritori de aceste servicii;
- Revizuirea procedurii de acreditare a unităților de învățământ particular, prin colaborarea și consultarea dintre experții MEN, ARACIP și reprezentanți ai unităților de învățământ privat, ai ONG-urilor și partenerilor sociali, pentru a identifica punctele de ameliorat și a simplifica procedura de acreditare a acestor unități de învățământ privat;
- Revizuirea procedurilor de control extern și de monitorizare externă a activității unităților de învățământ particular.

#### **Etapa nr. 4** Stabilirea sistemului de monitorizare a desfășurării activităților

Realizarea obiectivelor propuse este strâns legată de stabilirea și derularea activităților. În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse și a modului de realizare a acestora, este necesară o monitorizare a desfășurării activităților în ansamblul lor și o evaluare a gradului de realizare a obiectivelor pe baza unor indicatori de performanță, prin compararea rezultatului așteptat cu valoarea efectivă a acestuia obținută la momentul evaluării.

#### **Etapa nr. 5** Estimarea eventualelor riscuri la acțiunile și activitățile din cadrul obiectivelor, respectiv:

- Statul să nu aibă posibilitatea să finanțeze învățământul particular în proporție de 70%, ci într-o proporție mult mai mică;
- Proprietarii unităților de învățământ particular să nu dorească să obțină sprijin și finanțare de la stat;
- Cererea beneficiarilor de educație pentru această formă de învățământ, să se reducă pentru o perioadă scurtă de timp, urmare acestor modificări;





- Eventuale disfuncționalități în derularea activității în situația în care statul aprobă finanțarea învățământului privat în proporție de 70%;
- Disfuncționalități generate de neînțelegerea și aplicarea eronată a prevederilor legale în legătură cu bună gestionare a resurselor alocate de stat fiecărei unități de învățământ privat;
- Lipsa de spații de închiriat în zone apropiate de sediul acestor instituții de învățământ, în vederea organizării after-school-urilor, internatelor și cantinelor;

**Etapa nr. 6** Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control intern și managerial prin elaborarea listei obiectivelor, activităților și procedurilor, respectiv:

- Adaptarea Regulamentului intern de funcționare a unității de învățământ privat la noile metodologii emise de MEN;
- Stabilirea unor norme de control intern coerente și precise și nominalizarea unei persoane care să aibă această responsabilitate;
- Adaptarea fișelor de post ale angajaților unităților de învățământ privat la noile metodologii;
- Desemnarea unei persoane responsabile de controlul intern și prezentarea periodică de către această a unui raport în ceea ce privește calitatea activității didactice și execuția bugetară a sumelor alocate unității de învățământ;
- Elaborarea unui program de pregătire profesională a personalului pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Efectuarea periodică a controlului intern managerial.

**Etapa nr.7** Autoevaluarea realizării obiectivelor și îmbunătățirea sistemului de control intern și managerial, respectiv:

Obligația persoanelor responsabile și desemnate să exercite controlul intern și managerial de a controla și monitoriza activitatea desfășurată în aceste instituții și de a întocmi rapoarte lunare în legătură cu calitatea actului educațional și cu modul în care au fost duse la îndeplinire prevederile stabilite prin regulamente și proceduri de lucru interne și externe.

### Stabilirea sistemului de monitorizare a desfășurării activităților

**Realizarea obiectivelor** propuse este strâns legată de stabilirea și derularea activităților și în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse și a modului de realizare a acestora, este necesară o monitorizare a desfășurării activităților în ansamblul lor și o evaluare a gradului de realizare a obiectivelor pe baza unor indicatori de performanță, prin compararea rezultatului așteptat cu valoarea efectivă a acestuia obținută în momentul evaluării.

Monitorizarea și evaluarea desfășurării activităților din structura obiectivelor sunt două procese independente însă aflate într-o strânsă legătură unul cu celălalt. Monitorizarea nu ar fi obiectivă dacă nu are la bază o evaluare, iar evaluarea ar fi inutilă dacă nu este analizată și monitorizată la





nivelul conducerii unității de învățământ particular, pentru luarea unor decizii sau a măsurilor corective, dacă este cazul.

**Monitorizarea** este un proces continuu de colectare a datelor și informațiilor despre modul de realizare a unui obiectiv, activitate sau acțiune, prin care se observă și înregistrează într-un mod sistematic evoluția unui proces sau unei activități și reprezintă în esență, o descriere a situației la un anumit moment dat.

**Evaluarea** este o operațiune realizată la un anumit moment, planificată de conducătorul unității de învățământ (lunar, semestrial, anual) și utilizează indicatori măsurabili care exprimă gradul de realizare sau rezultatul unui obiectiv sau a unei activități de-a lungul unei perioade de timp.

Aceste două procese sunt la rândul lor într-o strânsă legătură cu procesul de Planificare

Monitorizarea și evaluarea sunt forme de control care oferă ministerului educației/conducătorului entității/unității de învățământ mijloacele de a se asigura de îndeplinirea obiectivelor.

**Indicatorii de performanță** sunt definiți ca variabile cantitative sau calitative care furnizează informații simple și de încredere pentru măsurarea rezultatelor<sup>1</sup> în dinamica proceselor și activităților realizate de unitatea de învățământ. Totodată, indicatorii sunt instrumente analitice de bază pentru evaluarea unui anumit rezultat sau pentru compararea unor rezultate similare.

### **Criterii minimale pentru stabilirea indicatorilor de performanță și /sau de rezultat**

- trebuie asigurat că sunt aleși cei mai relevanți indicatori, în concordanță cu obiectivele stabilite;
- să fie cuprinzători;
- trebuie să exprime simplu și obiectiv rezultatul așteptat;
- este reprezentat printr-o formulă matematică sau printr-o apreciere obiectivă.

### **Tipuri de indicatori de performanță**

1. Cantitativi - exprimați în termeni numerici sau procentuali;
2. Calitativi - exprimați printr-o apreciere de genul realizat/nerealizat, da/nu, aprobat/neaprobat și necesita în mod obligatoriu existența unui raport justificativ, respectiv care să reflecte aprecierile făcute.

**Sistemul de monitorizare a desfășurării activităților** constă în:

- măsurarea și raportarea indicatorilor de performanță relevanți;

---

<sup>1</sup> Ghid de Monitorizare și Evaluare Manualul de implementare a sistemului de control intern managerial – Proiect SIPOCA 34





- colectarea periodică și analizarea informațiilor cu scopul de a fundamenta procesul de luare a deciziilor și măsurile corective adecvate ce se impun, în situația apariției unor abateri față de planul inițial stabilit;
- corelarea *performanțelor profesionale individuale ale personalului angajat* cu indicatorii de performanță ale activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor.

**Sistemul de monitorizare a desfășurării activităților** conduce la:

- obiectivitate în luarea deciziilor și măsurilor corective;
- transparență în raportarea îndeplinirii obiectivelor sau stadiului de progres al acestora;
- obiectivitate la întocmirea *Rapoartelor de evaluare anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului angajat*.

**Sistemul de monitorizare a desfășurării activităților se stabilește la începutul fiecărui an școlar, poate fi actualizat pe parcursul anului și presupune parcurgerea următoarelor etape:**

- a. Stabilirea obiectivelor specifice corespunzătoare viziunii, priorităților strategice, direcțiilor de acțiune, obiectivelor strategice sectoriale sau obiectivelor generale;
- b. Stabilirea activităților necesare a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor;
- c. Stabilirea tipului de indicator de performanță;
- d. Stabilirea indicatorului de performanță care va fi folosit;

Un indicator de performanță relevant este Gradul de îndeplinire a Planului de activitate anual (GPA)

$$G_{PA} = \frac{\text{Număr activități realizate}}{\text{Număr total activități planificate}} (\%)$$

- d.1. Nominalizarea responsabilului cu evaluarea și monitorizarea indicatorului;
- e. Termenul de raportare a indicatorului de performanță.

Prin urmare, sistemul de monitorizare al performanțelor este de fapt Planul de activitate/munca/operational al fiecărei unități de învățământ particulare și de stat, plan de activitate care se actualizează la începutul fiecărui an școlar/calendaristic în funcții de specificul fiecărei unități de învățământ.

**Autoevaluarea realizării obiectivelor**





Sistemul de monitorizare a desfășurării activităților din structura obiectivelor, stabilit la începutul fiecărui an calendaristic sau an școlar se aplică pentru evaluarea rezultatelor obținute respectiv a indicatorilor de performanță stabiliți ca ținte de realizat, pe o perioada determinată.

Procesul de evaluare a stadiului și realizării obiectivelor specifice la nivelul unității de învățământ, se realizează de către conducătorul unității de învățământ și este denumit **autoevaluarea realizării obiectivelor**.

Spre deosebire de evaluarea realizată de către un evaluator extern, autoevaluarea are ca principale avantaje:

- înțelegere mai bună a situației din compartiment;
- credibilitate mai mare în fața angajaților a rezultatelor prezentate și a măsurilor corective;
- costuri minimale;

Autoevaluarea realizării obiectivelor trebuie făcută pentru a ne asigura că facem tot ce trebuie în direcția îndeplinirii obiectivelor și pentru a demonstra că resursele utilizate sunt folosite în scopurile cărora le-au fost destinate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate;<sup>2</sup>

### **Etapele autoevaluării realizării obiectivelor / activităților**

- 1. Colectarea datelor și informațiilor** – se identifică toate documentele și documentațiile relevante existente la nivelul unității de învățământ care au fost elaborate în vederea realizării obiectivului evaluat.
- 2. Analizarea, sistematizarea și prelucrarea datelor și informațiilor** care contribuie la realizarea activității analizate și care au stat la baza definirii indicatorului de performanță în faza stabilirii sistemului de monitorizare.
- 3. Calcularea indicatorului de performanță**, conform formulei stabilite în cadrul sistemului de monitorizare și în cazul în care indicatorul este unul de rezultat se va exprima o apreciere de genul realizat/nerealizat, da/nu, aprobat/neaprobat, pe baza unui raport și a documente lor justificative;
- 4. Interpretarea indicatorului de performanță** în raport cu valoarea de referință care poate fi numerică sau procentuală respectiv calitativă în cazul indicatorilor de rezultat;
- 5. Formularea concluziei** cu privire la realizarea indicatorului de performanță ținând seama de rezultatul așteptat definit în faza stabilirii sistemului de monitorizare și de valoarea de referință a acestuia;
- 6. Luarea de decizii și /sau măsuri preventive / corective, după caz** de către conducătorul unității de învățământ;

<sup>2</sup> Procedura privind elaborarea procedurilor, PS-00, Secretariatul General al Guvernului.  
<https://sgg.gov.ro/new/proceduri/>





## 7. Elaborarea *Raportului anual privind monitorizarea performanțelor*.

- Raportul anual privind monitorizarea performanțelor la nivelul unității de învățământ este un document de maximă importanță, pentru că:
- Prezintă gradul de realizare a obiectivelor la nivelul unității de învățământ;
- Prezintă eficiența și eficacitatea utilizării resurselor material, financiare și umane alocate precum și economicitatea resurselor financiare pentru atingerea rezultatelor analizate;
- Stă la baza întocmirii Rapoartelor de evaluare anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului angajat;
- Reprezintă un instrument util conducătorului entității/unității de învățământ pentru monitorizarea în timp a evoluției unității de învățământ manageriată din punct de vedere al performanțelor;<sup>3</sup>

Raportarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul unității de învățământ se elaborează anual de conducătorul unității de învățământ și se transmite Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare în vederea centralizării la nivelul entității publice/unității de învățământ a tuturor raportărilor și elaborării unei Informări privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității/unității de învățământ.

Informarea este analizată de Comisia de Monitorizare, aprobată de Președintele Comisiei de Monitorizare și ulterior prezentată conducătorului entității publice/unității de învățământ. Raportul privind monitorizarea performanțelor este un document relevant și complex care asigură informații utile și care include obiectul de activitate al entității/unității de învățământ și nivelul la care se realizează activitățile în entitate/unitate de învățământ, elemente componente comune precum: viziune, mandat, priorități strategice, direcții de acțiune, obiective strategice sectoriale obiective generale, obiective specifice, programe, proiecte, activități, măsuri, indicatori de performanță sau de impact, rezultat, eficiență, responsabili și termene de realizare.

---

<sup>3</sup> Ghid de redactare interinstituțional, Oficiul pentru publicații al Uniunii Europene.  
<http://publications.europa.eu/code/ro/ro-000500.htm>

