



Proiect: „Politici publice alternative pentru îmbunătățirea cadrului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar particular (EDU-PART)”

Beneficiar: Asociația Centrul pentru Integritate

Partener: Ministerul Educației Naționale

Cod SIPOCA 231 / Cod MySMIS 112698

PROPUNERE DE POLITICĂ PUBLICĂ

Simplificarea procedurii de înființare, autorizare, acreditare și evaluare externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular

Elaborat de:	Călin Mihaela-Elisabeta, expert administrație publică SMIS 112698		
Data:	20.09.2019		
Versiunea:	4		
Modificări:	Versiunea	Data	Modificări
			Modificări ca urmare a revizuirilor din cadrul procesului de consultare aferent
Lista de distribuție:	Cumpănașu Simona-Gabriela, Manager proiect SMIS 112698 Tican Ilona, Asistent proiect SMIS 112698		
Aprobare din partea Asociației Centrul pentru Integritate			

Document elaborat în cadrul proiectului: „Politici publice alternative pentru îmbunătățirea cadrului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar particular (EDU-PART)”, cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă



PROPUNERE DE POLITICĂ PUBLICĂ nr. 1

Simplificarea procedurii de înființare, autorizare, acreditare și evaluare externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular

Marile beneficii ale educației publice au determinat Guvernele să își asume rolul principal în gestionarea și finanțarea școlilor, însă în prezent, în contextul în care se pune un mai mare accent pe îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și pe rezultatelor elevilor, interesul pentru o educație performantă și de bună calitate poate fi destul de bine servit și cu sprijinul unităților de învățământ particular, prin implicarea entităților private și a organizațiilor ne-guvernamentale în gestionarea și finanțarea acestor unități furnizoare de educație.

Politicile publice în domeniul educației la nivel european ne-au demonstrat că abordarea obiectivelor de **eficiență, echitate, coeziune socială și libertate de alegere** în educație, au contribuit la maximizarea echității și coeziunii sociale în sistemele de învățământ, determinând atingerea unui alt obiectiv major al educației - **eficiența** - ca măsură a performanței în educație.

Nr. crt.		
1.	Instituția inițiatoare	Asociația Centrul pentru Integritate
2.	Formularea problemei	<p>Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) a făcut o serie de investigații pentru a evalua implicarea publică și privată în gestionarea și finanțarea unităților de învățământ și a examinat modul în care aceste tipuri de implicare sunt legate de realitatea economico-socială a statului respectiv, dar și de relaționarea și interdependența dintre școlile administrate public și cele administrate privat, ajungând la concluzia că statele dezvoltate din punct de vedere economic și social pun un mare accent și potențează învățământul privat, prin sumele mari alocate pentru finanțarea acestora, atât de la bugetele locale cât și de la bugetul de stat.</p> <p>Studiile efectuate au demonstrat că în învățământul privat, managementul școlii asigură o mai mare eficiență în relația cu beneficiarii de educație, are autoritatea de a selecta și de a angaja personal mai bine pregătit, poate introduce stimulente pentru performanță, are o altă viziune în ceea ce privește programele de învățământ și metodele de instruire, astfel încât să le poată adapta intereselor și abilităților elevilor lor și este mult mai sensibil la cerințele părinților cu privire la programele de învățământ, metodele de predare, facilitățile, disciplină și în a răspunde nevoilor elevilor.</p> <p>Cu toate că rezultatele studiilor au demonstrat că finanțarea cu sume mari a instituțiilor de învățământ particular face destul de atractive și competitive aceste unități furnizoare de educație și câștigă teren cu fiecare zi care trece, totuși mecanismele utilizate pentru</p>

	<p>Înființarea, funcționarea și finanțarea unităților furnizoare de educație administrate privat sunt deseori greoaie și depășite, diferind de multe ori de la un sistem de educație la altul și fiind strâns legate de alte caracteristici ale unităților de învățământ, cum ar fi criteriile de admitere a elevilor, performanța academică, politicile în domeniul educației, practicile, condițiile și mediul de învățare, factori demni de luat în considerare la elaborarea politicilor de reducere a diferențelor dintre școlile administrate public și cele administrate privat.</p> <p>Realizarea unui sistem eficient de educație în România este o necesitate care decurge din prioritățile educației la nivel mondial și național și investiția în educația este cea mai rentabilă investiție cu efecte pe termen mediu și lung asupra vieții economice, sociale și a întregii societăți.</p> <p>O educație de calitate în prezent asigură stabilitatea și consolidarea societății de mâine, furnizând profesioniștii de mâine din câmpul muncii și contribuind la stabilitate și la realizarea unei economii durabile și competitive.</p> <p>Ținând cont de aceste aspecte, problema simplificării metodologiei de înființare, funcționare și acreditare a unei unități de învățământ particular în România, ar trebui să reprezinte una dintre prioritățile sistemului educațional, pentru a încuraja concurența, performanța și calitatea în educație.</p> <p>Înființarea și funcționarea unei unități particulare de învățământ, furnizoare de educație, presupune îndeplinirea unui set de formalități la diverse instituții ale statului român, pentru asigurarea atât a standardelor de calitate solicitate de lege, cât și pentru îndeplinirea cumulativă a prevederilor legale în acest sens privind înființarea acestora.</p> <p>Pentru înființarea și funcționarea unei unități private de învățământ o persoană fizică sau juridică trebuie să investească timp și efort pentru că procesul în sine este destul de greoi, cu un număr mare de autorizații de obținut, cu un număr mare de instituții cu care se interacționează și cu un număr mare de legi care trebuie studiate, înțelese și aplicate, lovindu-se la fiecare pas de o serie de neclarități privind reglementarea regimului juridic al înființării, organizării și funcționării unităților de învățământ privat.</p> <p>Astfel, înființarea unei unități de învățământ particular se poate face atât sub formă unei societăți comerciale înregistrată la Registrul Comerțului, cât și sub formă unei fundații sau a unei asociații non-profit.</p>
--	--

	<p>O asociație sau fundație ia naștere printr-o hotărâre judecătorească a Judecătoriei în a cărei rază teritorială se va înființa unitatea privată de învățământ o condiție elementară pentru ca o asociație sau fundație să poată deveni creșă, grădiniță sau școală, fiind ca aceasta să fie o entitate non-profit.</p> <p>Dacă unitatea privată de învățământ se constituie ca societate, aceasta se înregistrează ca societate comercială cu răspundere limitată la Registrul Comerțului, iar dacă a se constituie ca fundație sau asociație non-profit, se vor face demersurile necesare pentru a constitui o asociație sau fundație la Administrația Financiară de care aparține sediul ales pentru unitatea privată de învățământ, cu condiția ca aceasta să fie non-profit.</p> <p><i>În acest sens MEN ar trebui să aibă în vedere elaborarea unui ghid practic privind înființarea unei unități de învățământ particular, prin care să fie bine definit statutul unei astfel de unități de educație cu descrierea și analiza modalității de înființare a unui ONG sau a unei SRL, cu toate obligațiile, responsabilitățile, drepturile și atribuțiile care derivă din aceste 2 forme de organizare atât din punct de vedere fiscal cât și financiar, administrativ și juridic dar și a modului în care acestea pot afecta calitatea serviciilor educaționale puse la dispoziția beneficiarilor de educație.</i></p> <p>Pentru înființarea unei asociații sau fundații este necesar să studiezi și să cunoști legislația pentru asociații și fundații, să ai la dosar un anume set de documente și să întreprinzi o serie de demersuri, respectiv:</p> <p>Documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hotărârea înființării asociației/fundației;- Actul de constituire și statutul asociației/fundației;- Stabilirea fondatorilor și a responsabilităților acestora;- Stabilirea sediului asociației/fundației și a cenzorilor; <p>Acțiuni de întreprins:</p> <ul style="list-style-type: none">- Depunerea cererii pentru obținerea rezervării de denumire la Ministerul de Justiție;- Ridicarea adevărinței pentru obținerea rezervării de denumire;- Constituirea patrimoniului inițial - crearea contului bancar și solicitarea extrasului bancar care să ateste constituirea patrimoniului inițial;- Semnarea și legalizarea actelor la notar/avocat;
--	---

- Solicitarea și obținerea cazierelor fiscale pentru membri conducerii;
- Adresarea cererii către Judecătoria în cărei rază se află sediul viitoarei unități de învățământ privat și depunerea dosarului;
- Înscrierea Fundației la organele fiscale/financiare.

O altă problemă este generată de obținerea autorizației sanitare, pentru care se întreprind o serie de alte formalități, respectiv se întocmește o cerere adresată Direcției Județene de Sănătate Publică și dosarul tehnic care cuprinde avizul sanitar, dovada de achitare a tarifului de autorizare sanitară și declarația pe proprie răspundere referitoare la asigurarea conformării la condițiile igienico-sanitare.

Ulterior constituirii societății, respectiv asociației sau fundației, urmează a se declanșa procedura de obținere a autorizației provizorii de funcționare de la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

ARACIP este o instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Educației Naționale (MEN), cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, înființată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, care realizează evaluarea externă a calității oferite de instituțiile de învățământ particular și de alte organizații furnizoare de educație și care emite autorizările, acreditările și evaluarea periodică a unităților de învățământ particular.

Conform art. 29 alin. 4 din OUG nr. 75/2005, acreditarea presupune parcurgerea a două etape succesive:

- **autorizarea de funcționare provizorie**, care reprezintă actul de înființare și acordă dreptul unităților de învățământ particular de a desfășura activitatea de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea la studii;
- **acreditarea**, care acordă dreptul de a organiza, după caz, examenul de absolvire dar și dreptul de a emite diplome, certificate și alte documente recunoscute de Ministerul Educației.

Autorizația provizorie de funcționare a unităților de învățământ particular

Prin autorizarea provizorie se certifică faptul că există toate premisele pentru ca oferta de educație a respectivei instituții să fie conformă cu cerințele legale. Evaluarea în vederea autorizării are în vedere următoarele ținte:

- procedurile pentru dezvoltarea instituțională - de planificare strategică și operațională a instituției de învățământ particular;
- managementul și structura instituțională a instituției de învățământ particular;
- resursele umane proiectate ale instituției de învățământ particular;
- facilitățile, spațiile de joacă sau auxiliare, resursele materiale și cele financiare ale instituției de învățământ particular;
- oferta educațională - inclusiv curriculum-ul adoptat de instituția de învățământ particular și auxiliarele curriculare prevăzute;
- sistemul informațional al instituției de învățământ particular;
- procedurile de asigurare și de management a calității ale instituției de învățământ particular;
- prognozele și așteptările privind rezultatele copiilor/elevilor înscriși la studii în instituția de învățământ particular.

Pentru înființarea de noi unități de învățământ preuniversitar, perioada de depunere la ARACIP a cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării, însoțite de raportul de evaluare internă pentru fiecare nivel de învățământ, specializare și/sau calificare profesională, întocmit conform prevederilor legale corespunzătoare, este stabilită de ARACIP în calendarul făcut public, pentru perioada 1 septembrie - 31 august a fiecărui an școlar în care se solicită începerea funcționării.

Componența dosarului pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie

Dosarul depus la ARACIP, în vederea autorizării de funcționare provizorie trebuie să conțină o Cerere tip pentru declanșarea procedurii de autorizare de funcționare provizorie pentru unitate de învățământ particular precum și Raportul de evaluare internă. Acest raport de evaluare internă trebuie să conțină la rândul lui următoarele documente:

- fișa-tip a raportului de evaluare internă în vederea autorizării de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar pentru care se solicită înființarea;
- proiect privind dezvoltarea, pe termen mediu de 3-5 ani, a unității de învățământ;
- planuri operaționale pentru primul an de funcționare a unității de învățământ;
- oferta educațională;
- acte privind persoană juridică inițiatoare;

		<ul style="list-style-type: none">• actele care atestă înființarea și/sau dobândirea personalității juridice după caz;• actul constitutiv și statutul de organizare și funcționare a persoanei juridice;• certificate de înregistrare fiscală a persoanei juridice; <p>– acte privind spațiile de învățământ și baza materială, precum și regimul de deținere al acestora, respectiv deținerea în proprietate, în administrare sau în folosință, după caz, a spațiilor și a bazei materiale;</p> <p>– lista dotărilor disponibile (mobilier și echipament didactic), regimul juridic al acestora (pentru calculatoare se vor menționa numărul acestora și generația) și valoarea totală a acestora;</p> <p>– lista cu fondul de carte propriu (număr de volume, domeniul de referință, valoare totală) din dotarea bibliotecii;</p> <p>– autorizație sanitară de funcționare, vizată pe anul în curs (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv-educativă);</p> <p>– aviz PSI (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv-educativă), dacă este cazul, conform legislației în vigoare;</p> <p>– acte privind curriculumul:</p> <ul style="list-style-type: none">• lista planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate de Ministerul Educației care vor fi utilizate în unitatea de învățământ;• lista de auxiliare curriculare care vor fi utilizate (ghiduri, culegeri și altele asemenea), conform normativelor în vigoare la acea dată, corespunzătoare tipului, nivelului și formei de învățământ. <p>– acte privind personalul didactic:</p> <ul style="list-style-type: none">• lista cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea în unitatea de învățământ;• declarația - angajament a fiecărui cadru didactic care urmează să desfășoare activități de învățământ în unitatea de învățământ respectivă;• ștat de funcții pentru personalul ce urmează a fi angajat în unitatea de învățământ;• modelul de contract de școlarizare ce va fi utilizat, dacă este cazul;• proiectul de regulament intern al unității de învățământ;
--	--	--

- ordinul de plată al tarifului de evaluare (ulterior încheierii contractului cu ARACIP și emiterii facturii fiscale).

Documentele enumerate mai sus, cu excepția ordinului de plată, se transmit în format electronic, respectiv scanate pe CD/DVD, fiecare fișă fiind numerotată, semnată și stampilată de reprezentantul legal al persoanei juridice inițitoare, respectiv de directorul unității de învățământ solicitante, după caz.

Documentele originale vor fi păstrate de către solicitant și puse la dispoziția echipei de evaluatori, la cererea acestora.

În conformitate cu comunicatul MEN nr.3069/06.10.2017, numai în situația autorizării de funcționare provizorie a unei noi unități de învățământ preuniversitar, inițiatorul va depune la ARACIP cererea și fișa-tip împreună cu un CD/DVD cu documentația aferentă.

Ordinul de plată al tarifului de evaluare se depune pe suport de hârtie, în copie, cu mențiunea conform cu originalul, numai după încheierea contractului cu ARACIP și emiterea facturii fiscale aferente.

După ce organizația furnizoare de învățământ și educație depune dosarul cu actele necesare, experții ARACIP analizează modul în care se raportează standardele unității de învățământ particular în constituire, la standardele de evaluare solicitate de Ministerul Educației prin acte normative.

Comisiile de experți desemnate trebuie să verifice dacă sunt îndeplinite standardele de evaluare de către unitatea de învățământ respectivă, urmând ca experții ARACIP să verifice raportul de evaluare externă întocmit de membrii comisiilor de experți și să valideze raportul de evaluare externă.

Ulterior acestei etape, Biroul executiv al ARACIP analizează și avizează rapoartele de evaluare externă iar Consiliul ARACIP analizează și aprobă rapoartele de evaluare externă și propune acordarea sau neacordarea autorizației de funcționare provizorie, respectiv acreditarea sau neacreditarea unității de învățământ preuniversitar particular. În funcție de feedback-ul primit de la Consiliul ARACIP, Ministerul Educației va emite ordinul de acordare sau neacordare, după caz a autorizației de funcționare provizorie a unității de învățământ preuniversitar particular.

Standardele de evaluare solicitate pentru autorizarea de funcționare provizorie, reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de

		<p>reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație.</p> <p>Standardele de autorizare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din O.UG 75/2005, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">– Capacitatea instituțională, care rezulta din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:– structurile instituționale, administrative și manageriale, respectiv:<ul style="list-style-type: none">• <i>Managementul strategic</i> prin existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare), organizarea internă a unității de învățământ și existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;• <i>Managementul operațional</i> prin funcționarea curentă a unității de învățământ, existența sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor, asigurarea serviciilor medicale pentru elevi, asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului și asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, care nu se evaluează la autorizarea unității de învățământ preuniversitar particular.– baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale, respectiv:<ul style="list-style-type: none">• <i>Spații școlare</i> prin existența și caracteristicile spațiilor școlare, dotarea spațiilor școlare și accesibilitatea spațiilor școlare;• <i>Spații administrative</i> prin existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;• <i>Spații auxiliare</i> prin existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare, accesibilitatea spațiilor auxiliare și utilizarea spațiilor școlare;• <i>Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare</i> prin dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare, existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare, dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare și
--	--	---

		<p>accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Documente școlare</i> prin procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii; <p>– resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Managementul personalului</i> prin managementul personalului didactic și de conducere și managementul personalului didactic auxiliar și al personalul nedidactic. <p>– eficacitatea educațională, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>Oferta educațională</i> prin definirea și promovarea ofertei educaționale și existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;– <i>Curriculum</i> prin proiectarea curriculumului și realizarea curriculum-ului;– <i>Performanțele școlare</i> prin evaluarea rezultatelor școlare;– <i>Performanțele extrașcolare</i> prin evaluarea rezultatelor la activitățile extra-curriculare (extra-clasă și extra-școlare);– <i>Activitatea științifică și metodică</i> prin activitatea științifică și activitatea metodică a cadrelor didactice;– <i>Activitatea financiară</i> prin constituirea bugetului școlii și prin execuția bugetară; <ul style="list-style-type: none">• <i>Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:</i> <ul style="list-style-type: none">– strategii și proceduri pentru asigurarea calității, respectiv:– <i>Autoevaluarea instituțională</i> prin existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;– <i>Managementul calității la nivelul organizației</i> prin existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității și dezvoltarea profesională a personalului;– <i>proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;</i>– <i>Revizuirea periodică a ofertei școlii</i> prin revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare;– <i>proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;</i>
--	--	---

	<p><i>Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării</i> prin existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; <p><i>Evaluarea calității corpului profesoral</i> prin evaluarea calității activității corpului profesoral;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ accesibilitatea resurselor adecvate învățării prin <i>optimizarea accesului la resursele educaționale</i>;✓ baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; <p><i>Constituirea și actualizarea bazei de date</i> prin constituirea bazei de date a unității de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și după caz certificatele, diplomele și calificările oferite; <p><i>Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor</i> interesate prin existența materialelor promoționale privind oferta educațională, pe suport de hârtie și electronic și accesul la informație al persoanelor și instituțiilor interesate prin asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; <p><i>Funcționarea structurilor responsabile</i> cu evaluarea internă a calității prin constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare; <p>În procesul de evaluare internă a unității de învățământ preuniversitar particular, necesară pentru obținerea autorizației provizorii de funcționare, sunt urmărite a fi îndeplinite mai multe obiective, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Existența unui proiect de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular;➤ Prezentarea bugetului (estimat) necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului (detaliat) pentru programele sau acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare și adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborarea organigramei unității de învățământ preuniversitar particular;➤ Elaborarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă conform modelelor stabilite prin prevederile legislației în vigoare;➤ Definirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, cu autoritățile administrației publice locale, cu inspectoratele școlare și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes;➤ Existența spațiilor preșcolare în care va funcționa unitatea de învățământ, proprii și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală;➤ Adecvarea numărului sălilor de lecții, al sălilor de masă, al atelierelor, unde este cazul, al sălilor de festivități, etc. la planul prognozat, la nivelul și profilul modulelor cuprinse în planul de învățământ preșcolar pe care legea îl vizează;➤ Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor/elevilor conform legislației în vigoare, normelor generale și normelor specifice;➤ Adecvarea mijloacelor de învățământ școlar și a auxiliarelor curriculare deținute, la planul și nivelul de școlarizare prognozat, existente în oferta educațională;➤ Constituirea cel puțin a unui organism colectiv de conducere, dintre cele prevăzute de legislația în vigoare;➤ Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic și de personal nededidactic necesar funcționării unității de învățământ preuniversitar particular, în funcție de planul de școlarizare prognozat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările sau de calificările profesionale existente în oferta educațională;➤ Existența unui proiect de regulament intern de funcționare;➤ Asigurarea serviciilor medicale pentru copii/elevi;➤ Evidențierea procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență;➤ Proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în unitatea de învățământ preuniversitar particular;➤ Existența, în bugetul primului an de funcționare, a liniei bugetare destinată achiziției documentelor școlare, respectarea, în spațiile deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare;➤ Existența unei oferte educaționale, care să cuprindă nivelurile și formele de învățământ în care se face școlarizare, specializările sau calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale, umane și materiale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extra-curriculare, programul unității de învățământ și facilitățile puse la dispoziția copiilor/elevilor etc;➤ Constituirea bugetului unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare;
--	--

	<p>➤ Existența materialelor promoționale privind oferta educațională, pe suport de hârtie dar și pe suport electronic.</p> <p>În vederea acreditării, unitățile de învățământ preuniversitar particular autorizate, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, trebuie să depună la ARACIP, cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă, însoțită de raportul de evaluare internă, întocmit conform prevederilor legale corespunzătoare, începând cu data de 15 august a anului în curs.</p> <p>Acreditarea instituțiilor de învățământ certifică, în afară existenței și reînnoirii premiselor și faptul că procesele educaționale, în special procesele de predare și de învățare, respectă reglementările legale iar rezultatele sunt cele așteptate și se înscriu, totodată, în limitele considerate ca acceptabile la nivel național. Aceste rezultate se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ rezultatele școlare propriu-zise;➤ indicatorii de reușită școlară;➤ satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti-elevi, părinții acestora, angajatori sau, după caz, alte instituții care școlarizează absolvenții-față de educația oferită;➤ rezultatele privind dezvoltarea personalului și dezvoltarea managerială;➤ creșterea rolului și a răspunderii sociale și comunitare;➤ raportarea la principalii indicatori stabiliți la nivel național. <p>Instituțiile acreditate se supun evaluării periodice la fiecare 5 ani. Scopul evaluării periodice este de a verifica dacă instituția școlară se menține la nivelul standardelor naționale de acreditare, fiind echivalentă cu o reacreditare.</p> <p>Procedura de acreditare</p> <p>Conform art. 31 din OUG 75/2005, procedura de acreditare cuprinde următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ furnizorul de educație autorizat să funcționeze provizoriu elaborează un raport de evaluare internă, folosind ca termeni de referință standardele specifice etapei de acreditare;➤ raportul de evaluare internă se depune la departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare;➤ termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației;
--	--

		<ul style="list-style-type: none">➤ termenul de depunere a cererii în vederea acreditării unui nivel de învățământ sau a unei specializări/calificări, program de studii, în învățământul preuniversitar, este de maximum 3 ani de la data absolvirii complete a unui nivel de învățământ de către prima promoție, sub sancțiunea școlarizării în lichidare, fără dreptul de a organiza admitere;➤ departamentul de acreditare numește o comisie de experți în evaluare și acreditare care analizează raportul de evaluare internă, verifica prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile prevăzute la art. 10 din UG 75/2005 și elaborează propriul raport de evaluare;➤ departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, iar agenția propune Ministerului Educației acreditarea sau după caz, neacreditarea instituției solicitante; <p>(Departamentul de acreditare numește o comisie de experți în evaluare și acreditare care analizează raportul de evaluare internă și verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile prevăzute în lege și elaborează propriul raport de evaluare. Departamentul de acreditare al ARACIP validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, iar agenția propune Ministerului Educației acreditarea sau, după caz, neacreditarea instituției solicitante. Acreditarea unităților de învățământ preuniversitar particular se acordă prin ordin al ministrului educației în baza avizului ARACIP).</p> <ul style="list-style-type: none">➤ pentru furnizorii de educație de nivel preuniversitar, acreditarea se acorda prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe baza avizului ARACIP; <p>Componența dosarului pentru acreditarea unei unități de învățământ preuniversitar particular</p> <p>Dosarul depus la ARACIP, în vederea acreditării trebuie să conțină cererea tip pentru declanșarea procedurii de acreditare a unității de învățământ preuniversitar particular precum și raportul de evaluare internă. Raportul de evaluare internă la rândul lui conține:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ fișa - tip a raportului de evaluare internă;➤ studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unității de învățământ precum și eficiența internă și externă a acesteia;➤ noul proiect de dezvoltare instituțională, în baza diagnozei realizate și prin comparație cu proiectul inițial, realizat pe termen de 5 ani;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">➤ planurile operaționale pe ultimii 3 ani, care să cuprindă și evaluarea atingerii obiectivelor propuse;➤ oferta educațională pentru anul preșcolar în curs sau următor, după caz;➤ actul de înființare a unității de învățământ preuniversitar particular respective;➤ lista protocoalelor, acordurilor de colaborare, parteneriatelor încheiate de unitatea de învățământ preuniversitar particular;➤ modelul de contract de școlarizare utilizat în unitatea de învățământ, dacă este cazul;➤ situațiile privind rezultatele și performanțele obținute de copiii/elevii pe parcursul perioadei anterioare depunerii dosarului pentru acreditare;➤ lista planurilor de învățământ și a programelor aprobate de Ministerul Educației și utilizate în cadrul unității de învățământ;➤ oferta curriculară, curriculumul diferențiat, curriculumul la decizia unității de învățământ preuniversitar particular, curriculumul în dezvoltare locală pentru nivelul de învățământ;➤ actele privind încadrarea personalului didactic și auxiliar, pe ultimul ciclu de învățământ, copii de pe ștatele de funcții;➤ acte privind deținerea în proprietate sau în folosință a bazei materiale, copii după actele de proveniență, respectiv copii după contractele de închiriere, în formă autenticată;➤ lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea unității de învățământ;➤ acte privind evaluarea internă a calității și funcționarea structurilor responsabile cu asigurarea calității (se anexează regulamentul de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și strategia de asigurare a calității);➤ acte privind inspecțiile și controalele efectuate în unitatea de învățământ conform Registrului de procese - verbale de inspecții;➤ acte privind asigurarea condițiilor de securitate și igienico-sanitare, respective autorizația sanitară de funcționare pentru fiecare dintre spațiile utilizate în procesul instructiv-educativ, vizată pentru anul în curs;➤ Avizul PSI pentru fiecare dintre spațiile utilizate în procesul instructiv-educativ, în perioada de valabilitate, precum și acte privind asigurarea securității și sănătății elevilor și personalului în incinta școlii și în vecinătatea acesteia, protocoale și contracte privind asistența medicală și paza;➤ certificatul de atestare fiscală;➤ ordinul de plată a tarifului de evaluare. <p>Standardele de evaluare solicitate pentru acreditare, reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități</p>
--	--	--

		<p>de educație. Standardele de acreditare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din O.U.G. nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006.</p> <p>La evaluarea internă, necesară pentru obținerea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular se urmăresc a fi îndeplinite mai multe obiective, din care enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu de 3 sau de 5 ani pentru organizația furnizoare de educație, având cel puțin elementele prevăzute la autorizare;➤ Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz;➤ Cunoașterea misiunii și a țințelor strategice de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitate în general;➤ Concordanța viziunii, misiunii și țințelor strategice cu tipul organizației furnizoare de educație, cu formă și nivelul de educație la care această funcționează;➤ Precizarea indicatorilor de realizare și a modalităților de evaluare a atingerii țințelor propuse;➤ Existența, cel puțin a regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare;➤ Existența organigramei organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare;➤ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu copiii/elevii/parinții;➤ Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri / contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția);➤ Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de entitatea școlară;➤ Existența și caracteristicile spațiilor școlare adecvate unei unități de învățământ preuniversitar particular;➤ Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare;➤ Corelarea spațiilor auxiliare - săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie, cu planul de învățământ, cu numărul elevilor și cu tipul, nivelul și formă de învățământ;➤ Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">➤ Respectarea, de către personalul de conducere angajat, a condițiilor prevăzute de Legea Învățământului, precum și de Statutul personalului didactic;➤ Constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare;➤ Existența unor demersuri concrete pentru diversificarea și /sau suplimentarea surselor de finanțare;➤ Existența fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă (fișa postului va cuprinde, cel puțin: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare, pregătire, experiență, calificări, competențe, locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă, subordonare, coordonare sau supervizare, scopul activității și funcția sau funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu standardele și descriptorii de nivel asociații);➤ Promovarea ofertei educaționale;➤ Respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației;➤ Existența procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență;➤ Asigurarea serviciilor medicale pentru copiii/elevi conform legislației în vigoare. <p>Tarifele de evaluare ale ARACIP în baza Ordonanței Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, valabile de la 01.03.2018 sunt:</p> <p>Tarif de autorizare - 7591 lei; Tarif de acreditare - 11387 lei Tarif de evaluare externă periodică, inclusive pentru organizațiile furnizoare de educație care organizează și desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară - 5694 lei.¹</p> <p>În anul 2017, ARACIP a făcut câțiva pași spre simplificarea procedurii de autorizare și acreditare a unităților de învățământ, prin implementarea unei aplicații informatice pusă la dispoziția furnizorilor de educație, care a făcut posibilă transmiterea online a documentației pentru autorizarea provizorie, acreditarea și evaluarea externă periodică a unităților de învățământ, respectiv:</p>
--	--	---

¹ <http://beta.aracip.eu/> Tarifele de evaluare ale ARACIP în baza Ordonanței Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației/2019

	<p>“Începând cu anul 2017-2018, procedurile de depunere a documentației pentru evaluarea externă se vor desfășura exclusive online.</p> <p><i>Persoana care răspunde de completarea datelor în aplicația ARACIP cu rol de reprezentat al furnizorului de educație, va realiza și operațiunile aferente procedurii de evaluare externă și anume secvențele care se referă la generarea și completarea cererii de inițiere a evaluării externe, în scopul obținerii autorizării interne de funcționare provizorie și acreditării, precum și pentru evaluarea externă periodică sau monitorizare, revizuirea cererii ca urmare a corespondenței online cu expertul ARACIP care se ocupă de cererea respectivă, atașarea documentației necesare și programarea vizitei de evaluare externă generată.</i></p> <p><i>Cererea aprobată, generată în aplicație, semnată de reprezentantul legal al unității de învățământ și ștampilată, va fi singurul document, pe suport de hârtie care va fi transmis la ARACIP prin poștă, e-mail sau fax”²</i></p> <p>Cu toate acestea, s-a modificat doar modalitatea de transmitere a acestor documente către ARACIP, dar nu s-a soluționat esența problemei: volumul mare de documente și tarifele de autorizare/acreditare/evaluare externă, destul de mari, aplicate de către ARACIP.</p> <p>Atât prioritățile pe plan național, cât și cele pe plan internațional impun cu stringență stabilirea unei politici și a unui sistem de educație performant și eficient, adaptat permanent la nou. Cu toate că există un număr de legi, hotărâri de guvern și acte normative care reglementează acțiunea de înființare, funcționare, autorizare și acreditare a unei unități de învățământ particular, nu există nici o lege specifică, caracteristică învățământului particular românesc, ca alternativă a învățământului public.</p> <p>Este cunoscut faptul că și în educație, ca în oricare alt domeniu, concurența este un factor de progres care joacă un rol important, tocmai de aceea modelul alternativei educaționale private, în afară de serviciile educaționale de calitate oferite beneficiarilor de educație care optează pentru această formă de educație, reprezintă și un motor de relansare și dezvoltare a educației publice.</p> <p>În acest context, pornind de la importanta și de la necesitatea existenței alternativei învățământului preuniversitar privat, după analiza, înțelegerea și asimilarea informațiilor referitoare la toți pașii necesari a fi parcurși în acțiunea de înființarea a unei unități de</p>
--	--

² Ghid de completare a cererii pentru inițierea procedurii de evaluare externă, ARACIP, 2017

		<p>învățământ preuniversitar privat, rezultă că volumul mare de activități întreprinse pentru acest scop, poate fi asimilat unei mari probleme de fond a sectorului educațional și a sistemului de învățământ românesc în general.</p> <p>Complexitatea procedurilor ARACIP și volumul documentelor solicitate de aceasta, birocrăția excesivă, numărul mare de instituții cu care se interacționează și numărul de documente solicitate de către acestea, lipsa unor norme clare, simple și stabile, pe înțelesul tuturor, caracteristice învățământului particular care să reglementeze, fără echivoc, modalitatea de constituire, organizare și funcționare a unităților private de învățământ preuniversitar afectează imaginea și rezultatele întregului sistem de învățământ românesc.</p> <p>Actorii implicați în acest proces sunt Ministerul Educației Naționale cu toate unitățile și direcțiile din subordine, ARACIP, alte instituții publice, ONG-le, școlile organizate juridic ca asociații, fundațiile, partenerii sociali, împreună cu decidenții din administrația publică locală și centrală, care trebuie să se consulte și să întreprindă toate demersurile pentru realizarea unei legi unice, simple, clare pe înțelesul tuturor privind constituirea, organizarea și funcționarea unităților private de învățământ preuniversitar particular.</p>
3.	Denumirea politicii	Simplificarea procedurii de înființare, autorizare, acreditare și evaluare externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular.
4.	Scopul politicii	Simplificarea și fluidizarea procedurii de înființare și de acreditare a instituțiilor de învățământ preuniversitar particular astfel încât să poată fi satisfăcute cerințele actuale ale beneficiarilor de educație prin accesul la o oferta educațională diversificată.
5.	Obiectiv general/ obiective specifice	<p>Obiectivul general al acestei politici publice îl constituie optimizarea și evoluția sistemului de învățământ preuniversitar românesc prin simplificarea și eficientizarea mecanismelor de înființare, autorizare și acreditare a unităților de învățământ preuniversitar particular, astfel încât prin accesul la această alternativă educațională să răspundem nevoilor permanente de competitivitate ale beneficiarilor de educație.</p> <p>Funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar într-un mediu concurențial creează premisele unei colaborări eficiente și unei redistribuirii a autorității decizionale și a responsabilității părților implicate, respectiv a Ministerul Educației, a ARACIP, a inspectoratelor școlare și unităților de învățământ, a Ministerului Sănătății, a Direcțiilor de Sănătate Publică și a autorităților administrației publice locale.</p> <p>Obiectivele specifice ale acestei politici publice sunt:</p>

		<ul style="list-style-type: none">➤ elaborarea unei proceduri prin care să se reducă numărul documentelor emise și întocmite de unitățile de învățământ preuniversitar particular, la solicitarea ARACIP, pentru autorizarea și acreditarea acestora, prin sintetizarea unor documente precum:✓ studiul diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unității de învățământ preuniversitar și eficiența internă și externă a unității de învățământ, pe ultimul ciclu de învățământ;✓ noul proiect de dezvoltare instituțională, în baza diagnozei realizate și prin comparație cu proiectul inițial, realizat pe termen de 5 ani;✓ planurile operaționale pe ultimii 3 ani, care să cuprindă și evaluarea atingerii obiectivelor propuse;✓ oferta educațională pentru anul școlar în curs sau următor;✓ situațiile privind rezultatele elevilor la examenele de finalizare a studiilor;✓ performanțele obținute la concursuri și olimpiade școlare, respectiv situațiile privind inserția absolvenților pe piața forței de muncă;✓ lista planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate de Ministerul Educației și utilizate în cadrul unității de învățământ, pe ultimul ciclu de învățământ;✓ oferta curriculară cu curriculumul diferențiat, curriculumul la decizia școlii, curriculumul în dezvoltare locală pentru nivelul de învățământ, specializarea sau calificarea profesională, după caz, pentru care se solicită acreditarea, pe ultimul ciclu de învățământ;✓ acte privind evaluarea internă a calității și funcționarea structurilor responsabile cu asigurarea calității;✓ acte privind inspecțiile și controalele efectuate în unitatea de învățământ pe ultimul ciclu de învățământ, conform registrului de procese - verbale de inspecții;✓ acte privind asigurarea condițiilor de securitate și igienico - sanitare, respectiv autorizația sanitară de funcționare pentru fiecare dintre spațiile utilizate în procesul instructiv - educativ;✓ avizul PSI pentru fiecare dintre spațiile utilizate în procesul educativ-instructiv;✓ acte privind asigurarea securității și sănătății elevilor și personalului în incinta școlii și în vecinătatea acesteia; <p>Sintetizarea acestor informații într-un document standard/raport tip, valabil pentru toate instituțiile de învățământ preuniversitar, care să fie semnat și asumat de către reprezentanții legali ai unităților de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sintetizarea unor documente precum:✓ actul de înființare a unității de învățământ preuniversitar;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">✓ lista protocoalelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor încheiate de unitatea de învățământ pe ultimul ciclu de învățământ și contractele privind asistența medicală, și paza;✓ modelul de contract de școlarizare utilizat în unitatea de învățământ;✓ actele privind încadrarea personalului didactic și auxiliar, pe ultimul ciclu de învățământ actele care atestă participarea acestora la cursuri de formare continuă și la alte forme de dezvoltare profesională;✓ acte privind deținerea în proprietate sau în folosință a bazei materiale;✓ lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea unității de învățământ, <p>într-un alt raport, care se va constitui ca o carte de identitate, unică, pentru fiecare unitate de învățământ particular, semnat și asumat de reprezentanții legali ai unității de învățământ. Prin semnarea acestor rapoarte, reprezentanții legali ai unităților de învățământ se vor responsabiliza, pentru că vor fi direct răspunzători în ceea ce privește corectitudinea și veridicitatea datelor prezentate în aceste rapoarte.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Colaborarea Ministerului Educației cu Ministerul Afacerilor Interne prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și cu Ministerul Sănătății prin Direcțiile de Sănătate Publică în ceea ce privește elaborarea unor proceduri simplificate de obținere a autorizațiilor privind condițiile de securitate, autorizația sanitară de funcționare pentru fiecare dintre spațiile utilizate în procesul instructiv, avizul PSI pentru fiecare dintre spațiile utilizate în procesul instructiv- educativ precum și cele privind asigurarea securității și sănătății elevilor și personalului în incinta școlii și în vecinătatea acesteia;➤ Elaborarea și adoptarea de către MEN a unui ghid specific al instituțiilor de învățământ particular, care să cuprindă etapele pe care trebuie să le parcurgă o potențială entitate furnizoare de educație preuniversitară particulară pentru înființare, autorizare și acreditare, cu enumerarea documentelor necesare, a instituțiilor cu care trebuie să colaboreze și a demersurilor pe care trebuie să le întreprindă în relația de colaborare cu acestea, dar și a pașilor de urmat între instituții;➤ Elaborarea unui cadru normativ care să asigure finanțarea parțială de la bugetul de stat sau/și din fonduri structurale a tarifelor percepute de ARACIP pentru autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ particular.
--	--	--

6.	Beneficiari	<p>Beneficiarii direcți sunt: unitățile sau instituțiile de învățământ, copiii ante-preșcolari, preșcolari, școlari, elevii, cadrele didactice, părinții, etc.</p> <p>Beneficiarii indirecti sunt: instituțiile și organizațiile relevante pentru activitatea unităților de învățământ, inspectoratele școlare județene, ARACIP, consiliile locale, primăriile, comunitatea locală, toți actorii implicați în actul educațional, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii, care vor beneficia de un sistem de educație flexibil și deschis la nou, cu alte viziuni, abordări și cerințe, care oferă posibilitatea unui traseu educațional adecvat și oportunități de dezvoltare a capacităților personale, cu noi oportunități de învățare; ✓ Părinții, care vor avea posibilitatea de a alege pentru copii lor, între învățământul public și cel privat în mod transparent și nediscriminatoriu, într-un sistem educațional concurențial și competitiv; ✓ comunitatea locală și județeană, care va enunța performanțele așteptate în funcție de resursele alocate; ✓ angajatorii, care prin intermediul comunității locale vor fi implicați prin monitorizare și evaluare, în procesul de luare a deciziilor cu privire la competențele de bază, profilurile și calificările elevilor, obținute la finalizarea studiilor.
7.	Variante de soluționare	<p>Varianta nr. 1</p> <p>Întreprinderea demersurilor privind consultarea și elaborarea unor metodologii care să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ simplificarea procedurii de înființare, autorizare, acreditare și evaluare externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular; ✓ reducerea tarifelor aplicate pentru autorizarea, acreditarea și evaluarea externă a unităților de învățământ preuniversitar particular de către ARACIP; ✓ necesitatea elaborării unui ghid practic, simplu și actual al traseului pe care trebuie să îl parcurgă o potențială entitate furnizoare de educație preuniversitară particulară pentru înființare, autorizare și acreditare, cu enumerarea documentelor necesare și a pașilor de urmat între instituții, vor contribui la: ✓ creșterea numărului unităților de învățământ particular în toată țară, atât în zonele rurale cât și în cele urbane; ✓ asigurarea coerenței sistemului de învățământ prin servicii educaționale asigurate în mod unitar, independent și transparent, pe baza unor proceduri agreate de către toate părțile interesate ✓ diversificarea ofertei de servicii educaționale;

		<ul style="list-style-type: none">✓ promovarea valorilor care orientează sistemul educațional din România;✓ contribuția reală la funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional;✓ asumarea responsabilității deciziilor cu privire la calitatea procesului instructiv- educativ și a condițiilor de realizare a acestuia;✓ utilizarea resurselor atrase - fonduri structurale;✓ realizarea unei culturi a performanței în educație și în învățământul public;✓ asigurarea condițiilor pentru creșterea calității educației în sistemul public de educație, prin creșterea concurenței dintre instituțiile de învățământ particular și cele publice;✓ garantarea egalității de șanse și de acces la servicii educaționale de calitate, indiferent de locul de rezidență;✓ creșterea încrederii beneficiarilor serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ;✓ creșterea răspunderii publice și adecvarea legislației din sectorul educației la nevoile beneficiarilor de educație și la contextul social și economic actual; <p><i>Sumele necesare finanțării pot să provină de la bugetul de stat sau din fonduri structurale.</i></p> <p>Varianta nr. 2</p> <p>Mentținerea actelor normative care fac obiectul politicii publice propuse, fără a modifica procedurile și actele normative privind:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ înființarea, autorizarea, acreditarea și evaluarea externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular;✓ reducerea tarifelor aplicate pentru autorizarea, acreditarea și evaluarea externă a unităților de învățământ preuniversitar particular de către ARACIP;✓ elaborarea unui ghid practic al traseului pe care trebuie să îl parcurgă o potențială entitate furnizoare de educație preuniversitară particulară pentru înființare, autorizare și acreditare, cu enumerarea documentelor necesare și a pașilor de urmat între instituții, în condițiile în care ne confruntăm cu o cerere în creștere a beneficiarilor de educație pentru învățământul particular, iar un număr din ce în ce mai mare de părinți își doresc pentru copii lor, indiferent de costuri, servicii educaționale la standarde europene care nu pot fi oferite de unitățile de învățământ public, impactează sectorul educațional și societatea din punct de vedere economic și social, pentru că rolul învățământului particular nu este numai acela de a oferi servicii educaționale de calitate unei anumite categorii sociale de beneficiari de educație care au acces la
--	--	---

		aceste servicii și și acela de a impulsiona și transforma prin concurență și competitivitate învățământul public și implicit strategia, viziunea, calitatea și performanța serviciilor educaționale oferite de unitățile de învățământ public.
8.	Procesul de consultare	<ul style="list-style-type: none">– dezbateri pe parcursul elaborării propunerii de politici publice realizate la nivel teritorial de echipă de lucru, prin consultarea cu inspectoratele școlare, cu unitățile de învățământ particular, cu cadrele didactice și liderii de sindicat ai acestor instituții, cu asociațiile de părinți și cu comunitatea locală;– dezbateri pe parcursul propunerii politicii publice la nivelul MEN cu reprezentanții implicați în implementarea proiectului din cadrul direcțiilor și serviciilor de specialitate MEN.